

附件 1:

# 北京交通大学信访办公室

## 情况反映处理单

XX 年情况反映第 XX 号

XX 年 X 月 X 日

反映内容:			
主任批示:			
领导批示:			
处理意见及结果:			
主任批示:			
处理日期	2013 年 月 日	经办人签字	
返回日期	2013 年 月 日	信访办经手人签字	

请各单位务必于接到处理单后 **10 日内**将处理结果返回校信访办 (SY103A), 并将留有联络方式的来访人员处理意见与本人反馈。